

2020年3月吉日

お客様各位

商船港運株式会社
C-2コンテナターミナル

E-MAIL 対查のご案内

謹啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃は、格別のご高配を賜りありがとうございます。

さて、弊社大阪C-2ターミナルにおける対查のE-MAIL対查への切替を希望される場合、下記の手順に沿ってお申込みいただきますようお願いいたします。

尚、申込み用メール、空メール、対查専用メールは全てアドレスが異なりますのでご注意ください。

・E-MAIL対查申込期日と開始時期について。

- ① 社内手続きにより、申し込みをいただいてから開始まで1週間程度（場合によっては2週間程度）時間を要しますので、開始希望日より2週間前までにお申し込みを頂きますようお願いいたします。申し込み時期により開始日が希望日よりずれる可能性がありますので、日程に余裕を持ってお申し込みください。

申込先：藤井 (k.fujii@shosen-koun.com)

・E-MAIL対查ご利用について。

- ① 申込手続きが完了いたしましたら、申込者宛にメールにてご連絡いたしますので、件名に貴社名を入力の上、oict-kanri@shosen-koun.com へ空メールを送信して頂きますようお願い致します。（弊社指定メール対查依頼書を返信致します。）
- ② 対查専用メールアドレス：c2_taisa@shosen-koun.com
- ③ 弊社指定の指定フォームを必ずご使用ください。システム処理を行いますので、お客様にてフォームを変更されたり、PDFを添付されると処理できなくなり、対查不可となります。また、エクセル以外のファイルを同一メールに添付されても対応不可となります。添付は必ず、申込書のエクセルファイルのみとしてください。尚、エクセルの拡張子(.xlsx)も変更されると不具合の原因となりますので、当社より送付した拡張子(.xlsx)のままご使用ください。
- ④ エクセルファイル内のシート名は変更しないで下さい。（「Sheet1」のままご使用ください）
- ⑤ メール対查の対応可能時間は、平日09:00~16:30までとなります。

- ⑥ 輸入許可書及び保税運送承認書の添付は不要となります。(エクセル以外の添付ファイルは対査不備の原因となりますので、許可書等は添付しないでください)
- ⑦ メールの件名はB/L 番号を記載してください。1 件の許可書に対して B/L 番号が複数ある場合は先頭 B/L 番号を件名に記載して下さい。

・注意事項について。

- ① 対査専用メールアドレスは対査依頼のみとなります。その他お問合せ等のメール返信はできませんのでご了承お願い致します。
- ② メール対査依頼書に不備がある場合は、メールで不備連絡させていただきます。その際、文面は省略しメール件名に不備内容を記載致します。

・ご不明点がありましたら、下記までご連絡お願い致します。

商船港運株式会社 C-2 コンテナターミナル [TEL:06-6612-1701](tel:06-6612-1701)

謹白

(西暦) 年 月 日

商船港運(株) 宛

E メール対査申込書

(搬出入届出料一括支払い)

記

- (1) 該当物件 指定用紙 (メール対査依頼書) を以って依頼いたします
- (1) 対価 申告件数 1 件につき 1,250 円
- (1) 支払条件 各月末締め切り後、一括請求書が届き次第、翌月 10 日までにお支払い致します。
- (1) 例外措置 マニュアル申告及び領収証入用分については従来通りその都度精算と致します。
- (1) 実施期日 (西暦) 年 月 日より

- (1) 請求書送付先

会社名

印

支払責任者

事業所名

郵便番号/住所

責任者氏名

電話番号

FAX 番号

以上