

2024年3月吉日

お客様各位

商船港運株式会社
C-2コンテナターミナル

E-MAIL 対査のご案内（改訂版）

謹啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃は、格別のご高配を賜りありがとうございます。

さて、弊社大阪C-2ターミナルにおけるE-MAIL対査を希望される場合、下記の手順に沿ってお申込みいただきますようお願いいたします。

尚、申込み用メール、空メール、対査専用メールは全てアドレスが異なりますのでご注意ください。

◆ E-MAIL 対査申込について

- ① 申込書へは社印を押印ください。個人印は受け付けておりません。
- ② 原本の差入れは不要です。下記、申込先アドレスへカラーで送付してください。
- ③ E-MAIL 対査申込期日と開始時期について。
 - ・社内手続きにより、申し込みをいただいてから開始まで1週間程度（場合によっては2週間程度）時間を要しますので、開始希望日より2週間前までにお申し込みを頂きますようお願いいたします。申し込み時期により開始日が希望日よりずれる可能性がありますので、日程に余裕を持ってお申し込みください。申込先：藤井（k.fujii@shosen-koun.com）
- ④ 申込手続きが完了いたしましたら、申込者宛にメールにてご連絡いたしますので、件名に貴社名を入力の上、oict-kanri@shosen-koun.com へ空メールを送信して頂きますようお願い致します。（弊社指定メール対査依頼書を返信致します。）

◆ E-MAIL 対査ご利用について。

- ① 対査専用メールアドレス：c2_taisa@shosen-koun.com
- ② 弊社指定の指定フォームを必ずご使用ください。システム処理を行いますので、お客様にてフォームを変更されたり、PDFを添付されますと処理できなくなります。また、エクセル以外のファイルを同一メールに添付されても対応不可となります。添付は必ず、依頼書のエクセルファイルのみとしてください。尚、エクセルの拡張子(.xlsx)も変更されますと不具合の原因となりますので、当社より送付した拡張子(.xlsx)のままご使用ください。

パスワード付ファイルも添付不可となります。エクセルをそのまま添付してください。

- ③ エクセルファイル内のシート名は変更しないで下さい。(「Sheet1」のままご使用ください)
- ④ メール本文に表示されます署名についても、PDF、JPG、PNG等のファイルが含まれる場合(ロゴ等)も、エラーの原因となりますので、上記形式を含む署名の場合、署名無しでご送付願います。
- ⑤ メール対査の対応可能時間は、平日 09:00~16:30 までとなります。
- ⑥ 当月請求対象は、最終営業日の 16:30 までに受信した依頼書が対象となります。
16:30 を過ぎてから受信した依頼書は、翌月分の請求となります。
- ⑦ 輸入許可書及び保税運送承認書の添付は不要です。**(エクセル以外の添付ファイルは対査不備の原因となりますので、許可書等は添付しないでください)**
- ⑧ 検査指定票で対査を行う際は、メールでの受付は不可です。指定票はカウンターへの持込みが必要です。(検査終了後、許可書が発行されましたら FAX にて送付願います。)
- ⑨ メールの件名は B/L 番号を記載してください。1 件の許可書に対して B/L 番号が複数ある場合は先頭 B/L 番号を件名に記載して下さい。
- ⑩ 依頼書への記載 B/L は、1B/L ごとに行を分けて記載願います。

◆ 料金について

1 申告につき、¥1,200+消費税 を月末に請求いたします。

◆ 注意事項について。

- ① 対査専用メールアドレスは対査依頼のみとなります。その他お問合せ等のメール返信はできませんのでご了承お願い致します。
- ② メール対査依頼書に不備がある場合は、メールで不備連絡させていただきます。
その際、文面は省略しメール件名に不備内容を記載致します。

・ 申込内容に変更が生じた場合

別紙「申込内容変更届」を (k.fji@shosen-koun.com) までご提出いただきますようお願いいたします。

・ ご不明点がありましたら、下記までご連絡お願い致します。

商船港運株式会社 C-2 コンテナターミナル [TEL:06-6612-1701](tel:06-6612-1701) (担当/藤井)

謹白

(西暦) 年 月 日

商船港運(株) 宛

E メール対査申込書

(搬出入届出料一括支払い)

記

- (1) 該当物件 指定用紙(メール対査依頼書)を以って依頼いたします。
- (1) 対価 申告件数1件につき1,200円(税抜き)
- (1) 支払条件 各月末締め切り後、一括請求書が届き次第、翌月10日までにお支払い致します。
- (1) 例外措置 マニュアル申告、OLT兼用(検査指定票)及び領収証入用分については従来通りその都度精算と致します。
- (1) 実施期日 (西暦) 年 月 日より

- (1) 請求書送付先

会社名

印

責任者氏名

事業所名

郵便番号/住所

担当者氏名

電話番号

FAX番号

以上

(西暦) 年 月 日

商船港運(株) 宛

届 出 者
住 所
氏名または名称 印

Eメール対査（旧 FAX 対査）変更届

(搬出入届出料一括支払い)

申込の内容に変更がありますので届出ます。

項目	変更内容	
	変更前	変更後
会社名		
責任者氏名		
事業所名		
郵便番号/住所		
担当者氏名		
電話番号		
FAX 番号		
その他()		
理 由		

※変更した内容のみ記載してください。

※その他の変更につきましては、理由もご記入ください。